

制定日：平成 21 年 10 月 19 日

改定日：令和 05 年 10 月 26 日

## 個人情報に関する公表指針

株式会社サンテック

個人情報保護管理者 伊庭敏雄

TEL：03-5721-3101

FAX：03-5721-3102

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、株式会社サンテック（以下、「当社」といいます）では、以下の事項を「公表」致します。「本人が容易に知り得る状態に置いている」こと、及び、「本人の知り得る状態（本人の求めに応じて遅滞なく回答する場合を含む。）」に置くことを義務付けられている事項を含みます。）

### 1、保有個人データの利用目的の公表に関する事項

弊社は、次の利用目的で社外の方の個人データを取扱います。これらの利用目的を変更する場合は、ご本人に通知又は弊社ホームページに公表します。

① 直接書面により取得する場合、書面以外で直接個人データを取得する場合および間接的に個人データを取得する場合の利用目的ならびに当社の保有個人データの利用目的

項番	個人情報の類型	利用目的
1	当社の契約に伴って取得した個人情報、個人データ	契約上の権利義務の履行および当社サービスのご案内のために利用するものとします。
2	営業業務で取得した個人情報、個人情報、個人データ	業務上の連絡などに利用するものとします。
3	当社の社員、退職者、採用応募者などの個人情報、個人データ (開示)	労務管理および採用業務のために利用するものとします。
4	当社へ来社された方に関する個人情報、個人データ	当社のセキュリティ確保のために利用するものとします。
5	当社へお問い合わせいただいた方に関する個人情報、個人データ	当社のセキュリティ確保のために利用するものとします。
6	当社が明示した利用目的にご同意いただいた上で取得した個人情報、個人データ	当社が明示した利用目的のために利用するものとします。

なお、ご本人から直接書面に記載された個人データを取得する場合は、その都度、利用目的を明示させていただきます。但し、以下の場合は利用目的の通知・公表を差し控えさせていただきます。

- (1) 利用目的をご本人に通知し、又は公表することにより本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- (2) 利用目的をご本人に通知し、又は公表することにより弊社の権利又は正当な利益を害するおそれがある場合。
- (3) 国の機関又は地方公共団体が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、利用目的を本人に通知し、又は公表することにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- (4) 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められた場合。

## ② 委託を受けた個人情報の利用目的

弊社が、現在、依頼主様から委託されている個人データは以下の通りです。

項番	利用目的
1	受託運用サーバのユーザアカウント管理に関わる業務遂行のため
2	受託運用サーバの受託元得意先情報の入力・管理・情報送信に関わる業務遂行のため
3	受託システム開発に関わる業務遂行のため

なお、上記の保有個人データについては、当社は開示等の権限を有しておりません。

### 2、保有個人データの第三者提供に関する事項

弊社は、個人データをご本人の同意なく第三者に提供することはありません。但し以下の場合には、第三者に提供することがあります。

- (1) 法令に基づく場合。
- (2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (3) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。
- (4) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務の遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより、当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

### 3、保有個人データの共同利用に関する事項

弊社では、現在、保有個人データの共同利用は行っておりません。

### 4、開示などの求めに応じる手続きに関する事項

当社は、保有する個人データのご本人又はその代理人から、利用目的の通知、開示、訂正等又は利用停止等（以下「開示等」といいます。）のお求めを受けた場合、ご本人からのお求めであることを確認した後（代理人による申請の場合は代理権を確認した後）、後述する「不開示等の理由」に該当しない事項については、遅滞なくお求めに応じることとしています。なお、当社が業務受託しており、当社に開示等の権限を有しない保有個人データは、開示等のご請求の対象とはなりませんので、ご了承願います。

#### ① 開示等開示等の求めの際にご提出いただく書類

- (1) ご本人又はその代理人であることを確認できる資料（詳細は申請書をご覧ください）。
- (2) 返信用封筒（申請者の住所・宛先が記載された封筒にお手数ながら切手をお貼りください。なお、利用目的の訂正等又は利用停止のお求めに際しては、返信用切手の貼付は不要です。）。
- (3) 弊社所定の申請書。
- (4) 訂正・追加・削除（訂正等）のご依頼の場合は、訂正等の内容を確認できる書面。
- (5) 開示申請・利用目的の通知の場合のみ、後述の手数料。

■保有個人データ開示等申請書のダウンロードはこちらをご参照ください。

<https://santec.biz/wp-content/themes/smart244/images/privacy/IS-F13-FORM.pdf>

② 開示等のお求めの送付先

ご本人の情報取得時にご案内した「保有個人データに関するお問合せの受付窓口」にご連絡ください。その窓口が不明の場合、次の宛先に封書にて必要書類をお送りください。

〒153-0061

東京都目黒区中目黒 3-6-2 中目黒 FS ビル 7F

株式会社サンテック <保有個人データ問合せ窓口> 行

↑必ずご記入ください

③ 不開示等の理由

- (1) ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (2) 弊社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (3) 他の法令に違反することとなる場合
- (4) 弊社の保有個人データに該当しない場合
- (5) 申請書に不備がある場合
- (6) 個人情報保護法第 25 条第 1 項但書・第 27 条第 2 項但し書の趣旨に従い、不開示等の決定を行った場合

※お求めいただいた情報の全部又は一部について、不開示等とさせていただく場合には、申請者の住所に書面によりその旨のご通知をします。

④ 開示等の求めの手数料及びそのお支払い方法

各申請のうち「保有個人データ開示申請（第三者提供記録の開示を含む）」及び「利用目的の通知」の場合には、手数料として 1 通の申請につき 3,000 円の郵便定額小為替を申請書類に同封願います。手数料なし、あるいは不足の場合には原則として申請書記載の住所宛にその旨のご連絡を差し上げますが、ご連絡発信から 30 日以内にお支払いがない場合には、その翌日をもって開示請求はなかったものとして取り扱わせていただきますので、ご了承ください。

⑤ 回答方法

申請書に記載された、申請者の住所宛に書面をもってご回答申し上げますが、予め申請書に「開示の実施方法」が記載されている場合は、記載の方法にてご回答申し上げます。

なお、当該保有個人データまたは第三者提供記録の「開示」を希望する場合は、紙または電子メールでの開示が可能となります。「個人情報開示等請求書」に開示方法選択欄がございますので紙または電子メールでの開示をご指定下さい。指定が無い場合には、紙での開示となりますので、ご了承ください。

⑥ 開示等の求めに伴い当社が 取得した保有個人データについて

開示等の求めに際して当社が取得した保有個人データについては、開示等の求めに必要な範囲内でのみ取り扱うものとします。

⑦ 改訂について

ここに掲載しております開示等の請求手続きは、お客様の保有個人データの保護を図るため、および法令等の変更に対応するため、内容の全部または一部を改訂する場合がございます。開示等の請求をされる際には、その都度、本ページにてご確認をお願い致します。

## 5、苦情の受付窓口に関する事項

### ① 保有個人データの取り扱いに関する苦情の申し出先

当社の保有個人データの取り扱いに関する苦情については、下記までお申し出ください。

保有個人データお問合せ窓口

TEL 03-5721-3101

FAX 03-5721-3102

メール [privacy-mark@santec.biz](mailto:privacy-mark@santec.biz)

受付時間 月曜日から金曜日（祝祭日・当社休業日は除く）9:30 ～ 17:30

直接ご来社いただいておりますので、御受け致しかねますので、ご了承ください。

### ② 当社の所属する「認定個人情報保護団体」の名称および苦情の申し出先

一般財団法人日本情報経済社会推進協会 個人情報保護苦情相談室

〒105-0011 東京都港区芝公園 3-5-8 機械振興会館

電話番号 03-5776-1379、0120-700-779

## 6、安全管理のために行っている措置について

### (1) 基本方針の策定

- ・個人情報保護方針を策定しています。
- ・関係法令・ガイドライン等を遵守しています。
- ・相談窓口を公開しています。

### (2) 保有個人データの取り扱いに関する規則の整備

- ・個人情報の取扱いに関する規程を策定し、従業員に周知しています。

### (3) 組織的安全管理措置

- ・個人情報保護に関する取り組みを推進する管理者を定めています。
- ・個人情報保護に関する社内規程の遵守状況を定期的に監査等で確認しています。

### (4) 人的安全管理措置

- ・個人情報保護に関する教育を定期的実施しています。
- ・個人データに関わる業務を行う従業員とは機密保持に関する誓約書を締結しています。

### (5) 物理的安全管理措置

- ・事務所の出入り口はセキュリティ対策を施したドアを設置し、施錠しています。
- ・事務所内にある書庫は、施錠して管理しています。

### (6) 技術的安全管理措置

- ・アクセス制御を実施し、必要最小限の担当者だけに個人情報へのアクセスを許可しています。
- ・ウイルス対策ソフトを導入し、外的な脅威から保護を行っています。

### (7) 外的環境の把握

- ・国内事業者のクラウドサーバーを利用しています。
- ・外部の事業者に個人データを委託する場合は、委託先の評価を行い適切な監督を行っています。

## 7、代表者および個人情報保護管理者

当社の代表者および個人情報保護管理者を次に示します。

代表者 高梨 繁

個人情報保護管理者 伊庭敏雄

連絡先 〒153-0061 東京都目黒区中目黒 3-6-2 中目黒 FS ビル 7F